

СОГЛАСОВАНО:
Советом техникума
Протокол №__
От «__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ШАТ
Приказ №

И.Л. Низовцева

Порядок приема

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум» по
образовательным программам среднего профессионального образования.

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум» (далее - техникум), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Архангельской области, по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями.

1.2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему положению и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе образовательного учреждения.

1.3. Нормативными основаниями приема граждан в техникум являются:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.4. Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области в соответствии с настоящим Положением, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Объем и структура приема обучающихся за счет средств бюджета Архангельской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями

(контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти, в ведении которого находится техникум.

1.8. Техникум вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих.

1.9. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

II. Организация приема граждан в техникум.

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», требующим наличия у поступающих определенных физических и психологических качеств (далее - вступительные испытания), приказом директора утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.5. При приеме в образовательное учреждение директор техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. Приемная комиссия с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих.

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационных стендах техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в техникум;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ перечень вступительных испытаний;
- ✓ формы проведения вступительных испытаний;
- ✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ необходимость (отсутствие необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- ✓ количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, в том числе по различным формам обучения;
- ✓ количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ✓ наличие общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте (www.shat29.ru) техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии раздела на официальном сайте техникума для ответов на вопросы поступающих.

IV. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием заявлений и комплекта документов на очную форму получения образования для обучения по образовательным программам начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 31 декабря текущего года.

4.2. Прием в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

4.3. При подаче заявления о приеме в техникум, поступающий предъявляет:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографий размером 3х4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признанный в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан данный документ);

- копии документов и иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость предоставления общежития;

- необходимость создания для обучающегося специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление техникумом образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.5. Заявление заполняется на бланке техникума.

4.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, могут быть представлены дополнительные документы.

4.8.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.8.2. Дети – инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об

отсутствии противопоказаний для обучения в техникуме, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.8.3. На детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей, направляющие органы (учреждения) представляют полный пакет документов.

4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, ксерокопии документов государственного образца об образовании, заверенные в установленном порядке, а также иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее даты установленной в пункте 4.1. (по почтовому штемпелю).

4.10. Взимание платы с поступающих при подаче документов, запрещается.

4.11. Прием на обучение в техникум проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе, учебной и производственной практике по конкретным профессиям и специальностям.

Основанием для отказа в приеме на обучение является:

- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов;
- наличие медицинских противопоказаний для обучения по профессии/специальности;
- не выполнение нормативов по вступительным испытаниям;
- конкурс аттестатов

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания.

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности, требующей у поступающих наличия определенных физических и психологических качеств, утверждаемым Частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

По остальным образовательным программам среднего профессионального образования прием на обучение осуществляется на общедоступной основе.

5.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам по специальностям (профессиям) на основе освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Результатами освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего

образования считается средний балл аттестата по всем дисциплинам, указанным в данном документе.

5.3. При поступлении на образовательные программы по подготовке специалистов среднего звена на базе программ подготовки квалифицированных рабочих служащих учитывается средний балл только по общеобразовательным дисциплинам, указанным в дипломе об образовании.

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется согласно Программы вступительных испытаний по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VII. Порядок организации целевого приема.

7.1. Техникум рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или от органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности (профессии) с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема.

7.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность (профессию) определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности (профессии), об этом оповещаются поступающие и общественность.

При необходимости установления техникумом более высокой доли поступающих по целевому приему она согласуется с учредителем.

7.3. Прием заявлений на целевые места на очную форму получения образования осуществляются до 10 августа.

7.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, являются общедоступными.

7.5. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут быть зачислены в техникум на общих основаниях.

VIII. Зачисление в техникум.

8.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные п 4.1 и 8.2 для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

8.3. На специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность срок предоставления оригинала документа об образовании устанавливается дата проведения вступительных испытаний. В течение 1 рабочего дня с момента подведения итогов вступительных испытаний принимается решение о приеме (отказе в приеме) на обучение. Приемной комиссией не позднее дня принятия решения о приеме (отказе в приеме) на обучение на бланке техникума формируются списки рекомендованных к зачислению

студентов, списки размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума в день формирования

8.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.5. В случае, если численность поступающих на определенную специальность (профессию) превышает количество бюджетных мест, установленных государственным заданием (контрольными цифрами приема), лицам, не прошедшим на обучение за счет средств областного бюджета может быть предложено обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг, согласно установленного техникумом количества мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.7. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

8.8. Техникум в праве предложить возможность зачисления на места с коммерческим финансированием:

- при формировании группы до 30 обучающихся
- отсутствие мест для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;
- подача документов после момента проведения вступительных испытаний;
- подача документов после даты предоставления оригинала документа об образовании;

Если зачисление на специальность подразумевают проведение вступительных испытаний, то абитуриент обязан пройти испытания вне зависимости от наличия конкурса на коммерческие места.